

PLANO DE TRABALHO – MÓDULO III

1 – IDENTIFICAÇÃO DA EMENDA

| |
|-------------------------------------------------------------------------|
| 1.1 – Origem do recurso: Emenda Impositiva Municipal |
| 1.2 – Vereador: |
| 1.3 – Ano:2025 |
| 1.4 – Valor: R\$ 150.000,00 |
| 1.5 – Objeto: Digitalização e Difusão Multimídia do Acervo – MÓDULO III |

2 – IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL PROPONENTE

| | | | |
|-------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Razão Social: Instituto Cultural Judaico Marc Chagall | | CNPJ: 03.042.157/0001-78 | |
| Endereço: Rua Gen. João Telles 329, 2º. andar | | E-mail: imarchcagall@gmail.com | Site: https://chagall.org.br/ |
| Cidade: Porto Alegre | UF: RS | CEP: 90035-120 | DDD/Telefone: (51) 3019 4600 |
| Nome do Representante Legal: Nilton Wainer | | | |
| CPF: 291.757.630/87 | | DDD/Telefone: (51) 98149 2250 | |
| Endereço: Rua Corcovado 155 / 502 | | E-mail: nilton.wainer2014@gmail.com | |

3 – DESCRIÇÃO DO OBJETO

| |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>3.1 – Identificação e justificativa do objeto</p> <p>Será digitalizado e disponibilizado em formato multimídia o acervo do Instituto, proveniente da história dos imigrantes e da comunidade judaica do Rio Grande do Sul, desde o início do século XX.</p> <p>O projeto se justifica no intuito de preservar e difundir a história, apresentando à comunidade a presença e a cultura judaica no Estado, através de meios digitais e presenciais. A abrangência do projeto é mundial – pelo acesso via internet e também local – em Porto Alegre - por meio de exposições e oficinas.</p> <p>Com a realização do projeto, há expectativa de maior integração entre a comunidade judaica e a sociedade em geral, nas áreas culturais e sociais.</p> |
| <p>3.2 – Período de execução:</p> <p>a) Início: março/2025</p> <p>b) Término: março/2026</p> |
| <p>3.3 – Descrição da realidade que será objeto da parceria e demonstração do nexo entre a realidade e as atividades ou projetos e metas a serem atingidas:</p> <p>O Instituto Cultural Judaico Marc Chagall, existente desde 1985, coleta e preserva o acervo da história e da cultura da comunidade judaica no Estado, iniciada nos primórdios do século XX. O acervo é composto de aproximadamente 45 mil peças – documentos, fotografias, mapas, depoimentos em áudio e vídeo, objetos etc. Todo o material está em formato analógico e tem acesso apenas presencial. A digitalização vai permitir a preservação das peças históricas, já que são perecíveis e correm risco de deterioração, ao longo do tempo. Ao mesmo tempo, a disponibilização à pesquisa através de portal de internet, museu virtual, exposições e oficinas presenciais ampliará o acesso à história e à cultura, através do alcance universal ao acervo.</p> |
| <p>3.4 – Forma de execução das atividades e espaço físico onde será realizado o objeto:</p> <p>As atividades de manipulação de documentos, digitalização e catalogação serão realizadas em nossa sede, com nossos equipamentos especializados, em sala especialmente preparada pra tais funções. As exposições serão realizadas em espaços públicos – centros culturais, sedes de órgãos municipais ou estaduais - podendo também ser realizadas em nossa sede. As oficinas serão realizadas em auditório localizado em nossa sede e/ou em salas de órgãos públicos.</p> |

4 – METAS A SEREM ATINGIDAS

| Metas a serem atingidas: | Definição dos parâmetros a serem utilizados para aferição do cumprimento das metas | Meios de verificação: |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Digitalização de documentos e fotos | Quantidade de documentos e fotos | Aferição no sistema de gerenciamento |
| Catálogo de documentos e fotos | Quantidade de documentos e fotos | Aferição no sistema de gerenciamento |
| Desenvolvimento de aplicações multimídia | Acesso online às aplicações | Visitação online |
| Realização de exposições presenciais | Quantidade de exposições | Visitação presencial |
| Realização de oficinas | Quantidade de oficinas | Comparecimento |

5 – CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DO PROJETO

| Ativ. | Descrição da atividade | Mês 01 | Mês 02 | Mês 03 | Mês 04 | Mês 05 | Mês 06 | Mês 07 | Mês 08 | Mês 09 | Mês 10 | Mês 11 | Mês 12 |
|-------|-----------------------------------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 1 | Digitalização e catalogação de 39% dos documentos e fotos | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Desenvolvimento de aplicações multimídia | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Produção de exposições e oficinas | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Produção e divulgação | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Gerenciamento, administração e auditoria do projeto | | | | | | | | | | | | |

6 – PREVISÃO DE RECEITAS E DESPESAS A SEREM REALIZADAS NA EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES

6.1 – RECEITAS

| Receitas | Valor |
|----------------|----------------|
| Emenda | R\$ 150.000,00 |
| ... | |
| R\$ 149.232,36 | R\$ 150.000,00 |

6.2 – DESPESAS

| Natureza da despesa | Detalhamento | Valor |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------|
| 1. Serviços de terceiros | Digitalização e catalogação de 39% dos documentos e fotos | R\$ 51.975,53 |
| | Digitalização de áudios e vídeos | R\$ 30.420,00 |
| | Desenvolvimento de aplicações multimídia | R\$ 25.141,20 |
| | Produção e divulgação | R\$ 23.826,07 |
| | Gerenciamento, administração e auditoria do projeto | R\$ 18.637,20 |
| 2. Material de consumo | - (...) | (...) Subtotal: |
| 3. Material permanente | - (...) | (...) Subtotal: |
| TOTAL: | | R\$ 150.000,00 |

7 – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

(VALORES EM REAIS)

| Especificação | Mês 1 | Mês 2 | Mês 3 | Mês 4 | Mês 5 | Mês 6 |
|--------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|----------------------|
| 1. Serviços de terceiros | R\$7.805,92 | R\$7.805,92 | R\$7.805,92 | R\$7.805,92 | R\$12.873,89 | R\$12.873,89 |
| 2. Material de consumo | - | | | | | |
| 3. Material permanente | | | | | | |
| Especificação | Mês 7 | Mês 8 | Mês 9 | Mês 10 | Mês 11 | Mês 12 |
| 1. Serviços de terceiros | R\$17.062,41 | R\$17.062,41 | R\$17.062,41 | R\$17.062,41 | R\$11.994,44 | R\$12.080,80 |
| 2. Material de consumo | | | | | | |
| 3. Material permanente | | | | | | |
| TOTAL: | | | | | | R\$150.000,00 |

Porto Alegre, 14 de novembro de 2024



Nilton Wainer
Presidente



imarcchagall@gmail.com

Fones/WhatsApp + 55 (51) 98149 2250 / 3019 4600

Porto Alegre, RS | www.chagall.org.br

LEI Nº 6634/1990.



**DECLARA DE UTILIDADE PUBLICA O
INSTITUTO CULTURAL MARC
CHAGALL.**

O PREFEITO MUNICIPAL DE PORTO ALEGRE. Faço saber que a câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Fica declarado de utilidade pública, nos termos da Lei nº 2926, de 12 de julho de 1966, o Instituto Cultural Judaico Marc Chagall, entidade civil com sede e foro nesta Capital.

Art. 2º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ALEGRE, 12 de julho de 1990.

Olívio Dutra,
Prefeito.

Esther Pillar Grossi,
Secretária Municipal de Educação.

Hélio Corbellini,
Secretário do Governo Municipal.

**REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL****CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA**

| | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------|
| NÚMERO DE INSCRIÇÃO 03.042.157/0001-78 MATRIZ | COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL | DATA DE ABERTURA 09/01/1986 | |
| NOME EMPRESARIAL INSTITUTO CULTURAL JUDAICO MARC CHAGALL | | | |
| TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA) ***** | | PORTE DEMAIS | |
| CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL 94.30-8-00 - Atividades de associações de defesa de direitos sociais | | | |
| CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS 94.93-6-00 - Atividades de organizações associativas ligadas à cultura e à arte 94.99-5-00 - Atividades associativas não especificadas anteriormente | | | |
| CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA 399-9 - Associação Privada | | | |
| LOGRADOURO R GENERAL JOAO TELLES | NÚMERO 329 | COMPLEMENTO 2 ANDAR | |
| CEP 90.035-121 | BAIRRO/DISTRITO BOM FIM | MUNICÍPIO PORTO ALEGRE | UF RS |
| ENDEREÇO ELETRÔNICO | TELEFONE | | |
| ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR) ***** | | | |
| SITUAÇÃO CADASTRAL ATIVA | | DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL 09/12/2000 | |
| MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL | | | |
| SITUAÇÃO ESPECIAL ***** | | DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL ***** | |

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 2.119, de 06 de dezembro de 2022.

Emitido no dia 13/11/2024 às 12:10:36 (data e hora de Brasília).

Página: 1/1